

หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

5.4 ความน่าอยู่

คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้ดำเนินการจัดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อความสวยงาม น่าอยู่ และได้มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของคณะผลิตกรรมการเกษตร โดยได้ดำเนินการดังนี้

5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.4.1 (1) จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน

หมวด ๕ ข้อ ๕.๔ (๑) แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน

แบบฟอร์ม ๕.๔ (๑)

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
๑	พื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ สัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายบุญตัน อุ่นจีนใจ , นายณรินทร์ สุจริต
๒	พื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคาร	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายบุญตัน อุ่นจีนใจ , นายณรินทร์ สุจริต
๓	พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แม่บ้าน
๔	พื้นที่สนาม	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แม่บ้าน
๕	พื้นที่ทำงาน	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แม่บ้าน/บุคลากร ประจำพื้นที่ทำงาน

อ.กมล ขันมงคล

(นางอรทัย จันทะมงคล)
ประธานหมวด ๕

อ.จิรภัฏ

ตรวจสอบโดย นางอารีรักษ์ วิชัยศรี
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร

อนุมัติโดย รองศาสตราจารย์ ดร.พุดิสร์ศรี เครือคำ
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

แผนการดูแลพื้นที่ของสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๗

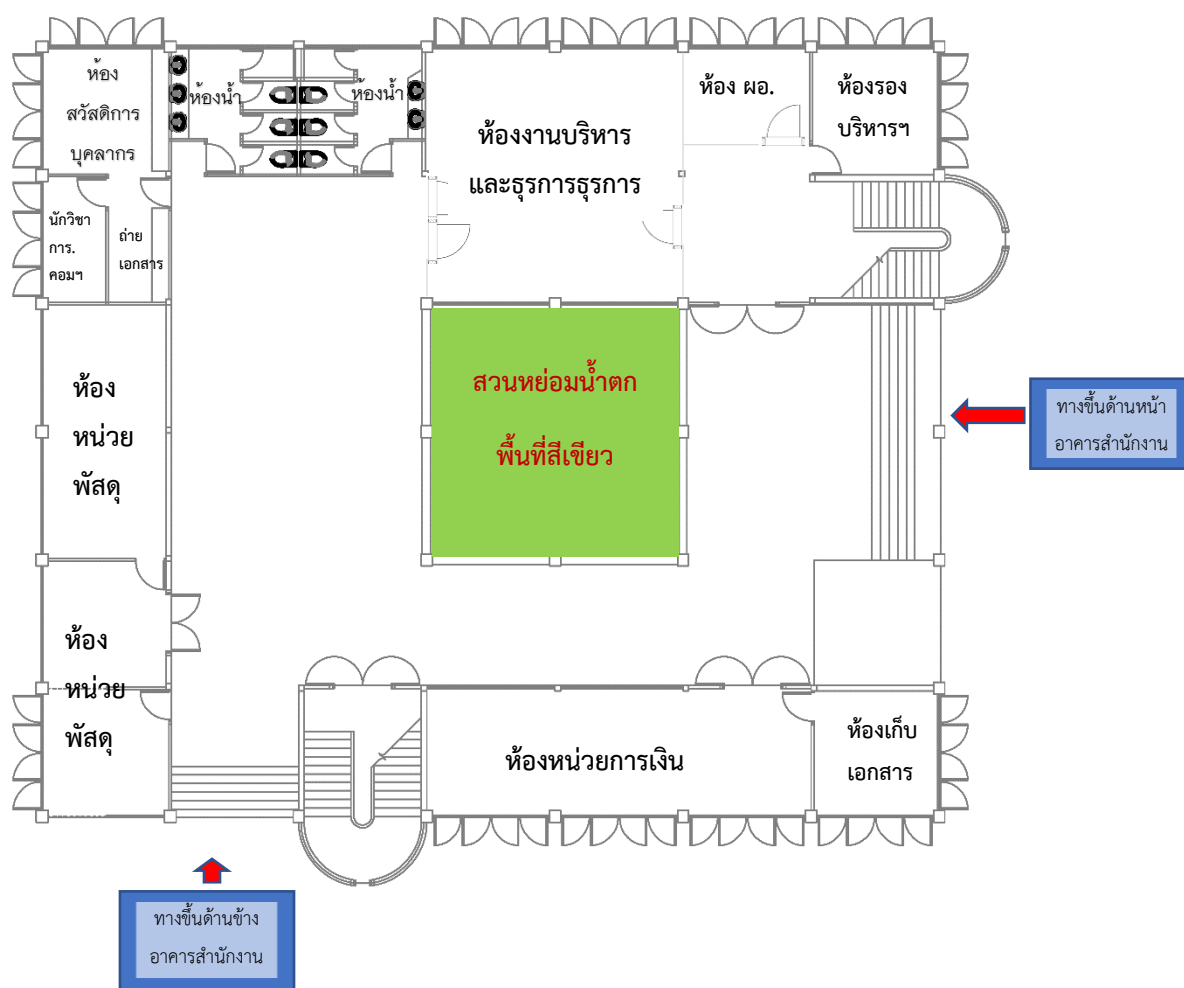
มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของ สำนักงาน

พื้นที่ของ สำนักงาน

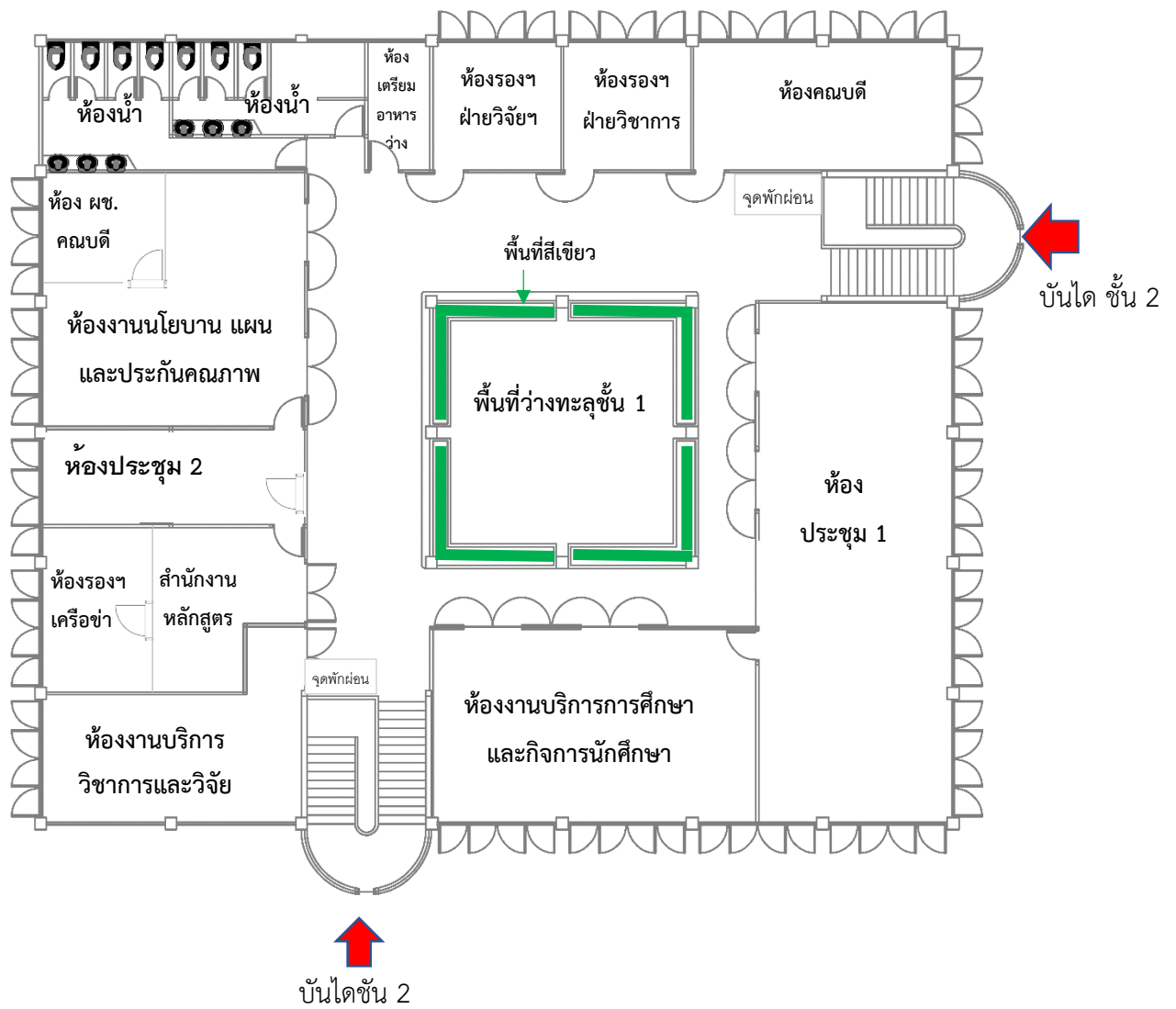
สำนักงานคณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร กำหนดขอบเขตการจัดการของอาคารรัตนโกสินทร์ 200 ปี เพื่อขอรับการรับรอง ดังนี้

1. กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคารรัตนโกสินทร์ 200 ปี รวมทั้งหมด 1,683 ตารางเมตร แบ่งเป็นชั้น 1 สำนักงาน และร้านถ่ายเอกสาร ชั้น 2 พื้นที่สำนักงาน และห้องประชุม

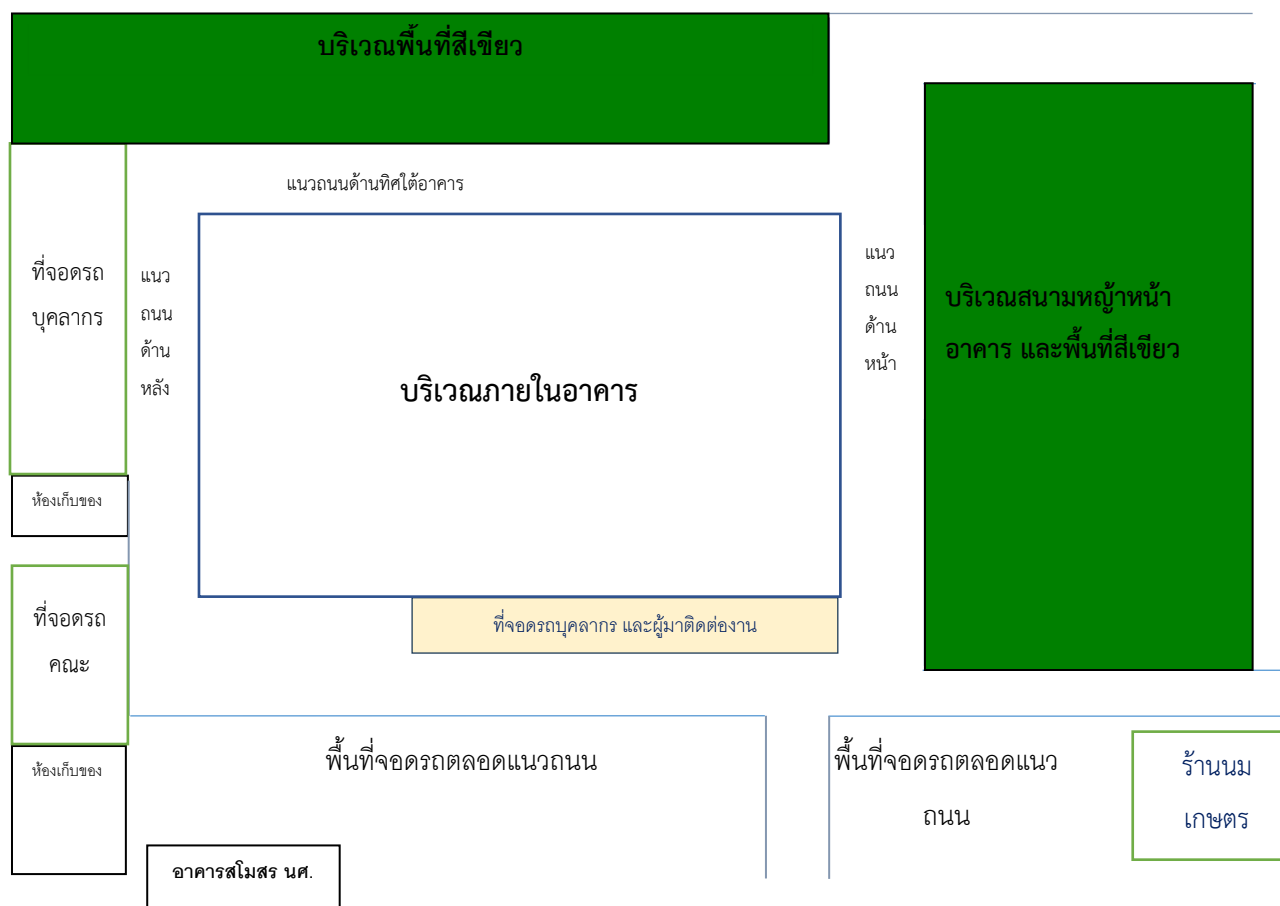
ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงาน และร้านถ่ายเอกสาร มีพื้นที่จำนวน 850.5 ตารางเมตร



ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม มีพื้นที่ 832.5 ตารางเมตร



2. พื้นที่รอบนอกอาคาร ได้แก่ ลานสนามหน้าตึก น้ำพุ บริเวณร้านนมเกษตร และ ลานจอดรถ มีพื้นที่ 7,812.9 ตารางเมตร

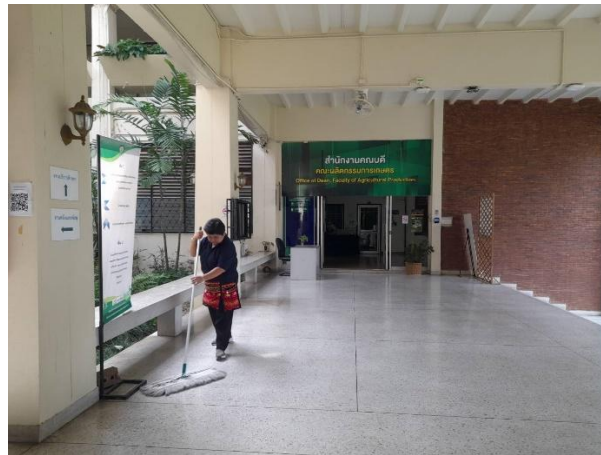


(๒) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไปทั้งในอาคารและนอกอาคาร

ลักษณะพื้นที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	พนักงานทำความสะอาด
๒. พื้นที่สีเขียว	นายณรินทร์ สุจริต และผู้รับจ้างเหมาบริการจัดสวน
๓. พื้นที่ส่วนรวม	พนักงานทำความสะอาด
๔. พื้นที่ทำงาน	บุคลากรประจำพื้นที่ทำงาน
๕. พื้นที่โดยรอบอาคาร	นายณรินทร์ สุจริต พนักงานทำความสะอาด

(๓) มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร





(๔) การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและคงรักษาไว้ของสำนักงานรวมถึงการปฏิบัติจริงตามแผนงาน

คณะผลิตภัณฑ์การเกษตรได้ดำเนินการตามแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และมีการปฏิบัติจริงตามแผนงาน โดยการให้บุคลากรนำไม้ประดับขนาดเล็ก ที่สามารถถนอมลพิษทางอากาศได้ มาตกแต่งในสำนักงาน และสถานที่ส่วนกลางของบุคลากร ภายในสำนักงาน และการดูแลรักษาสวนหน้าอาคาร ซึ่งการดูแลรักษาได้ทำการจ้างผู้ประกอบการเข้ามาดูแลรักษา

ไม้ประดับขนาดเล็กในอาคาร



พื้นที่สีเขียวภายในอาคาร



พื้นที่สีเขียวรอบอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี

หนังสือตกลงจ้าง **ต้นฉบับ**

หนังสือตกลงจ้างเลขที่ มจ. (ผก) ๓๒/๒๕๖๗

หนังสือตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.พณิสรณ์ เครือคำ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงจ้างนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นายบุญตัน อุ่นจันใจ ที่อยู่ ๔/๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองจ่อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๓ ๕๐๐๒ ๐๐๗๐๗ ๘๘ ๔ ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันที่ออกบัตร ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ วันที่บัตรหมดอายุ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในหนังสือตกลงจ้างนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำหนังสือตกลงจ้าง มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ภายในและภายนอกอาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งหนังสือตกลงนี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ในการปฏิบัติงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานตามภาระงานแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑	ผนวก ๑	สำเนานบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๓.๑.๒/๑๕๘๒ ลว. ๒ ต.ค. ๖๖	จำนวน	๑	หน้า
๒.๒	ผนวก ๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๓ ๕๐๐๒ ๐๐๗๐๗ ๘๘ ๔	จำนวน	๑	หน้า
๒.๓	ผนวก ๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	หน้า
๒.๔	ผนวก ๔	ภาระงาน	จำนวน	๒	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในหนังสือตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในหนังสือตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่มีเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างเป็นงวด รวม ๑๒ งวด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.พณิสรณ์ เครือคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายบุญตัน อุ่นจันใจ)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ต่างอำเภอและต่างจังหวัด นอกเหนือจากข้อตกลงที่ระบุในหนังสือตกลงจ้างให้สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะได้ โดยอิงอัตราเบิกจ่ายจากระเบียบราชการ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จจะส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างนี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิเลิกการจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามหนังสือตกลงจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.พณิสรศรี เครือคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายบุญตัน อุ่นจันใจ)

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงจ้างข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไข และปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือไม่เสร็จตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราวันละ ๔๔๕ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๗. การบอกเลิกหนังสือตกลงจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหนังสือตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ และเมื่อบอกเลิกจ้างตามหนังสือตกลงจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอื่นหากมีจากผู้รับจ้างได้

ข้อ ๘. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามหนังสือตกลงจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายแก่ผู้รับจ้างได้

หากมีเงินค่าจ้างตามหนังสือตกลงจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ หรือค่าเสียหายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

หนังสือตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ตกลงจ้างต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.พณิศรค์ เครือคำ)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ลงชื่อ)นายบุญตัน อุ่นจันใจผู้รับจ้าง
(นายบุญตัน อุ่นจันใจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางลัดดาวัลย์ ระคม)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุรัตน์ เสาร์คำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(รองศาสตราจารย์ ดร.พณิศรค์ เครือคำ)

(ลงชื่อ)นายบุญตัน อุ่นจันใจผู้รับจ้าง
(นายบุญตัน อุ่นจันใจ)



หนังสือตกลงจ้าง